

Принято  
на педагогическом совете  
« 01 » февраля 2012 года.  
Протокол № 3

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГБОУ СПО ЛО  
«Лисинский лесной колледж»  
И.А. Волчуга



**Положение  
об организации учебного процесса на заочном отделении  
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и в связи с этим распространяется на заочную форму обучения.

**1.2** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «лесное и лесопарковое хозяйство по заочной форме обучения» увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего образования от 21 ноября 2002 года № 4055.

**1.3** Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В данном случае разрабатываются индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей группы.

**1.4** Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 01 октября, для лиц связанных с сезонностью в работе с 01 декабря, по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство», окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство» для заочной формы обучения, который разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

**1.5** При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, стажировка (практика квалификационная), итоговая государственная аттестация. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения производственной (профессиональной) практики по профилю специальности. На стажировку (практику квалификационную) они направляются в установленном порядке.

**1.6** Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия проводится с целью определения: - полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин; - степени умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лаборатор-

ных работ; - наличии умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами; - соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности. Сессия фиксируется в графике учебного процесса.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1** Периодичность и сроки проведения сессии устанавливается рабочим учебным планом. Сессии фиксируются в графике учебного процесса.

**2.2** Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

**2.3** Продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии составляет 40 календарных дней в учебном году.

**2.4** Периодичность и сроки проведения сессии устанавливается рабочим учебным планом.

**2.5** На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

**2.6** При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

**2.7** Стажировка (практика квалификационная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Стажировка (практика квалификационная) фиксируется в графике учебного процесса рабочего плана и реализуется студентом по направлению колледжа.

**2.8** Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые работы (проект). Формы промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Минобрнауки России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ИН/16-13.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**3.1** Основными формами руководства самостоятельной работы студентов-заочников со стороны преподавателей, средством контроля и оказания индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в течении учебного года является проверка и рецензирование домашних контрольных работ.

**3.2** Проверка и рецензирование контрольных работ имеет цель дать студентам правильную ориентацию в самостоятельной работе над учебным материалом, проверить качество работы студента по данной дисциплине и умение применять теоретические знания при решении практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки и недостатки, рекомендовать порядок их исправления.

**3.3** Каждая контрольная работа проверяется в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать 2-х недель. Дата сдачи контрольной работы студентом на проверку и возврат ее преподавателем с указанием результатов про-

верки фиксируется в журнале домашних контрольных работ и в зачетной книжке.

**3.4** Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на проверку и рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю вместе с ранее не зачтенной работой.

**3.5** Рецензии на зачтенные домашние контрольные работы предъявляются студентами экзаменатору перед соответствующим экзаменом.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕРКОЙ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**4.1** Заведующий заочным отделением, методист осуществляют контроль за своевременным предоставлением студентами контрольных работ (согласно установленному графику), а также принимают необходимые меры по устранению ими имеющейся академической задолжности.

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1** Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указывается в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Гособразования СССР «Об утверждении образца справки-вызова» от 05.08.91 № 372.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТа Российской Федерации.

**5.2** Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

**5.3** Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

**5.4** Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

**5.5** Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

**5.6** Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учрежде-

ния.

**5.7** После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам

**5.8** На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

**5.9** Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13.

**5.10.** Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 № 2782.

**5.11** Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться постановлением Госкомитета России по высшему образованию от 10.04.96 №6 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании».

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.